

Согласовано
решением Управляющего Совета
Протокол № 2 от 31.10.2016г



Утверждаю
Директор МБОУ
Штарк Ю.Л.
2016г

Приказ № 25/2 от 31.10.2016г

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ МБОУ ДСШ №1

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012г;
- Образовательной программой начального общего образования и основного общего образования;
- Уставом МБОУ ДСШ №1;
- Программой развития;
- Положением о качестве образования в МБОУ ДСШ №1

Положение о внутришкольном контроле регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2 Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения, достижения качества образования. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, мониторинга процесса и результата, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и Согласованных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы в области образования. Процедура внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3 Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4 Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуальных особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья;
- выявление и отслеживание динамики развития обучающихся;
- повышение профессиональных педагогических компетентностей учителей.

1.5 Задачи внутришкольного контроля:

- выявление соответствия существующих условий реализации ООП НОО и ООП ООО нормативным требованиям ФГОС;
- выявление и анализ случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

- качество результатов образовательного процесса;
- качество условий реализации образовательной программы.

К качеству условий реализации образовательной программы относятся:

- уровень развития профессиональных компетентностей педагогов;
- уровень оснащенности образовательного процесса;
- санитарно- гигиенический режим и техника безопасности труда;
- уровень воспитательной деятельности, организуемой в классном коллективе;
- уровень безопасности здоровья обучающихся;
- уровень культуры ведения профессиональной документации.

К качеству результатов образовательного процесса относятся:

- предметные результаты;
- метапредметные результаты (УУД);
- личностные результаты

1.7 Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.8 Директор школы (или) по его поручению заместители директора, руководители ШМО вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников.

1.9 При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.10 Методы контроля над деятельностью учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ учебных занятий, проведенных мероприятий;
- диагностики;
- работы учащихся, педагогов;
- обобщение и предъявление профессионального опыта

1.11 Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа), диктант, тест и т.д.;

- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

1.12 Внутришкольный контроль (ВШК) может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных контрольных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденной структурой ВШК, которая составляется в начале учебного года, рассматривается на административном совете, согласовывается с методическим советом и представляется коллективу на педагогическом совете или производственном совещании.

Структура ВШК составляется по заданной форме, которая включает:

- критерий, микрокритерий контроля, показатель контроля;
- цель, содержание контроля;
- классы, подлежащие контролю;
- методы и вид контроля;
- указание на субъект реализации ВШК;
- примерные сроки выполнения;
- форма предъявления результата.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирование конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.13 Виды внутришкольного контроля:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

1.14 Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий,
- комплексный.

1.15 Правила внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;

- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой школы;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок (письменная жалоба на нарушение прав ребенка) педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;
- педагоги знакомятся с планом внутришкольного контроля, помещаемом на стенде в учительской в начале учебного года;
- по итогам внутришкольного контроля директором школы или по его поручению заместителями директора или экспертами, которые вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников, пишутся аналитические справки.

1.16 Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.17 Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение семи дней с момента завершения проверки и вносится в протокол заседания, на котором освещались итоги.

Если педагогические работники не согласны с результатами контроля, то они вправе заявить о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и письменно обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образования.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- а) проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;
- в) результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.18 Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.19. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

2. Персональный контроль

2.1 Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

2.2 В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем деятельностным методом обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

2.3 При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, объединений дополнительного образования, секций;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4 Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

2.5 По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется аналитическая справка.

3. Тематический контроль

3.1 Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

3.2 Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

- 3.3 Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.
- 3.4 Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в муниципалитете, регионе, стране.
- 3.5 Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.
- 3.6 В ходе тематического контроля:
 - проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
 - осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, объединений дополнительного образования учащихся; через посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий объединений дополнительного образования, секций; анализ документации.
- 3.7 Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.
- 3.8 Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседании педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.
- 3.9 По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.
- 3.10 Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

4. Классно-обобщающий контроль

- 4.1 Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели классов.
- 4.2 Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели классов.
- 4.3 В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:
 - деятельность всех учителей;
 - включение учащихся в познавательную деятельность;
 - привитие интереса к знаниям;
 - стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
 - сотрудничество учителя и учащихся;
 - социально-психологический климат в классном коллективе.
- 4.4 Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, плану проведения медико-психолого-педагогических консилиумов, малых педсоветов.
- 4.5 Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.
- 4.6 Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.
- 4.7 По результатам классно-обобщающего контроля проводятся малые педсоветы, медико-психолого-педагогические консилиумы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

5. Комплексный контроль

- 5.1 Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе в целом или по конкретной проблеме.
- 5.2 Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей школы под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать учителей других школ, методистов ДММЦ.
- 5.3 Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.
- 5.4 Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.
- 5.5 Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.
- 5.6 По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре или его заместителях.
- 5.7 При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.