

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Дзержинская СШ №1

Согласовано
Решением Педагогического Совета
Протокол № 2 от 12.09.2019г

Утверждаю: _____
Директор школы Ю.Л.Штарк
Приказ № 164/ 4 от 12.09.2019г

ПОЛОЖЕНИЕ
о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей МБОУ
Дзержинской СШ №1,
Орловской СШ №1 филиала МБОУ Дзержинской СШ №1.

1. Общие положения

- 1) Пришкольный оздоровительный лагерь открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся образовательного учреждения.
- 2) Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 3) Содержание, формы и методы работы лагеря труда и отдыха определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности обучающихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.
- 4) Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.
- 5) В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
- 6) Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому управлением образования администрации Дзержинского района.
- 7) При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных, многодетных семей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации, детей "группы риска", СОП, состоящих на внутришкольном учете, детей-инвалидов, детей-сирот или находящихся под опекой.
- 8) Лагерь функционирует ежегодно на период каникул в июне месяце.

2. Организация деятельности лагеря

- 1) Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.
- 2) В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период. На период функционирования лагеря назначается

- начальник лагеря, воспитатели, руководитель физического воспитания, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.
- 3) Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения гигиенического обучения, медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.
 - 4) Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.
 - 5) Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.
 - 6) Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинской сестрой КГБУЗ «Дзержинская районная больница»

3. Кадровое обеспечение

- 1) Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели из числа педагогических работников. Начальник лагеря руководит его деятельностью, оформляет необходимую документацию, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно - просветительными и спортивными учреждениями.
- 2) Перечень необходимых документов на лагерь:
 - Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на медицинскую деятельность (мед. кабинет), на базе которого организовано оздоровительное учреждение.
 - Копия приказа об организации режима работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул, организуемого на базе МБОУ ДСШ №1 и Орловской СШ филиала МБОУ ДСШ №1 (с указанием сроков работы).
 - Пояснительная записка о планируемом количестве детей, которые будут оздоравливаться, количестве и продолжительности смен, режиме работы лагеря с дневным
 - Режим дня для детей.
 - Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (виды деятельности).
 - Свидетельство о государственной регистрации объекта (школы или другого объекта, на базе которого организован лагерь).
 - Штатное расписание и списочный состав сотрудников, утвержденное печатью учреждения. Личные медицинские книжки (с данными о происхождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок, гигиенического обучения).
 - Список сотрудников пищеблока.
 - Личные медицинские книжки работников с данными о происхождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок, сведения о вакцинации медицинских работников против ВГВ, сотрудников пищеблока - против дизентерии и ВГА, с соблюдением на носительство кишечных инфекций, гигиенического обучения.
 - Список поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды, сертификаты, подтверждающие их безопасность.
 - Договора: на вывоз ТБО, опасных отходов; на проведение дератизации, дезинфекции, дезинсекции и аккарицидной обработки; документ, удостоверяющий эффективность обработки.
 - Программа производственного контроля
 - Программа лагеря дневного пребывания
 - Журналы по ОТ и ТБ
 - Журналы, в соответствии с программой производственного контроля.

- Журнал учета посещаемости
- 3) Воспитатели, руководитель осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.
 - 4) Штатное расписание лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.
 - 5) Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.
 - 6) Для работы в пришкольном лагере могут быть привлечены педагогические работники, работающие в образовательном учреждении, на базе которого организован пришкольный лагерь.

4. Права и обязанности обучающихся, посещающих летний оздоровительный лагерь.

- 1) Обучающиеся летнего лагеря имеют право:
 - на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
 - на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
 - на участие в самоуправлении лагеря.
- 2) Обучающиеся обязаны:
 - выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
 - бережно относиться к используемому имуществу;
 - выполнять законные требования администрации и работников лагеря.
- 3) Обучающийся будет отчислен из лагеря за 2 неуважительных пропуска. На освободившееся место будет зачислен обучающийся из резерва.

5. Охрана жизни и здоровья детей

- 1) Начальник лагеря, воспитатели и технический персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
- 2) Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для воспитателей и технического персонала, а воспитатели — для детей
- 3) Работники лагеря и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход обучающегося с территории лагеря без разрешения воспитателя и начальника лагеря.
- 4) Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.
- 5) Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.
- 6) В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 7) Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

6. Финансовое обеспечение

- 1) Лагерь содержится за счет средств краевого бюджета.

- 2) Для содержания лагеря может быть привлечена спонсорская помощь, из родительских средств.
- 3) Финансирование всех развлекательных мероприятий (кино, музей, картинная галерея и др) осуществляется самостоятельно, из средств семейного бюджета.

7. Ответственность

- 1) Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:
 - за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
 - за целевое расходование финансовых средств из краевого и местного бюджетов;
 - за своевременное представление финансового отчета.
- 2) Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.